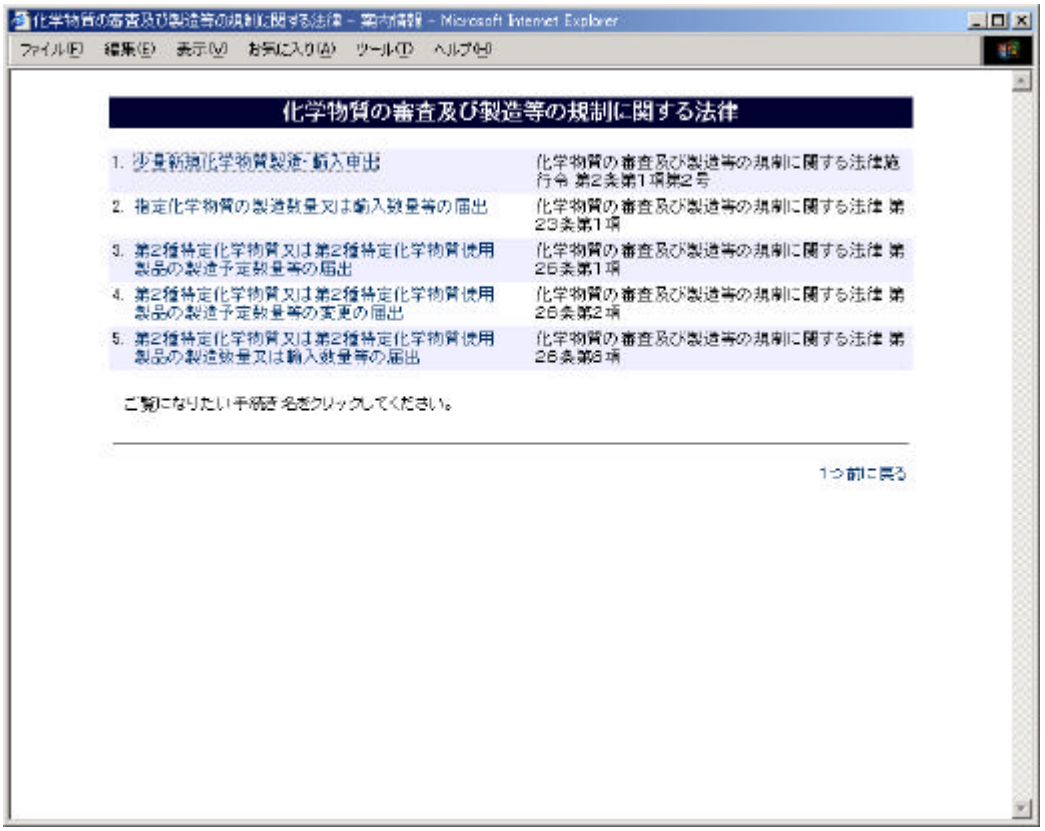
# 1．1 電子様式の取得

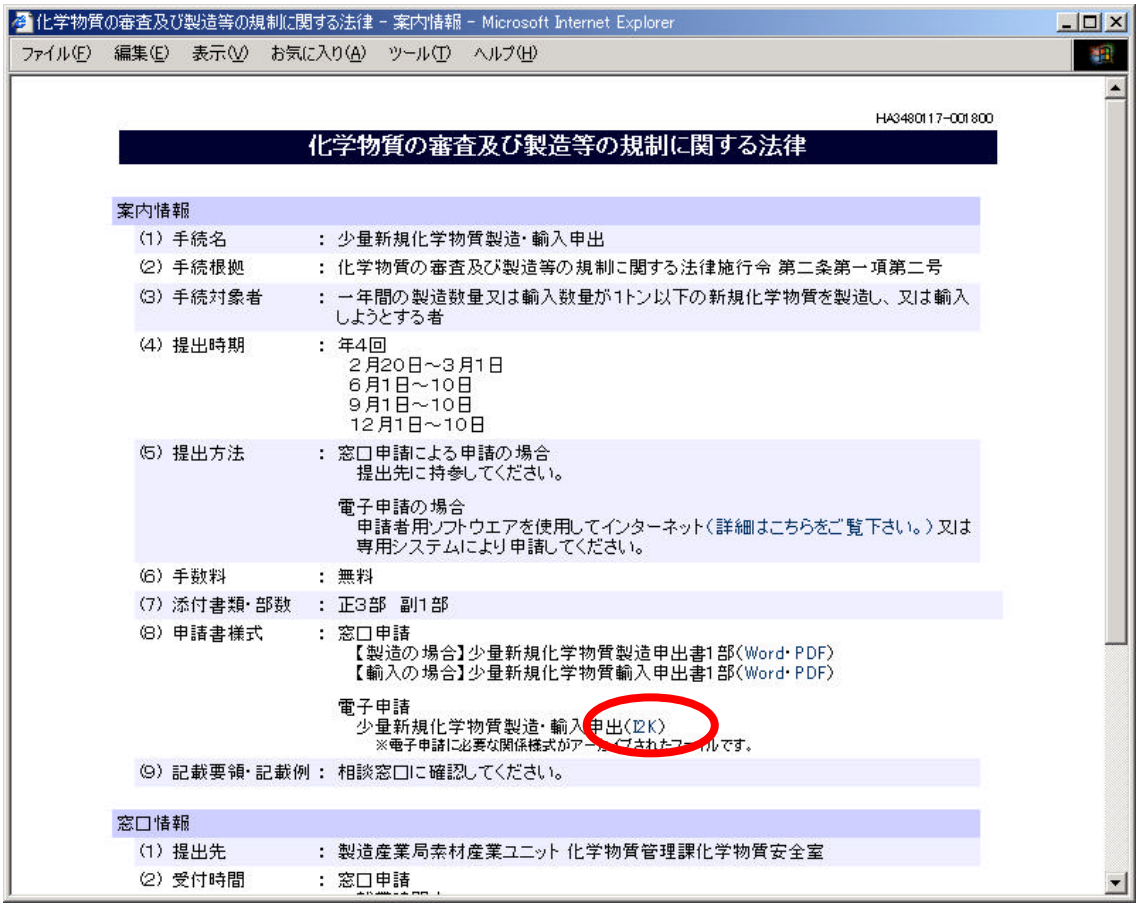
**操作方法**

**(1) WEB ブラウザで、ITEM2000 側で指定された以下のアドレスにアクセスし、「少量新規化学物質製造・輸入申出」をクリックします。**

http://www.meti.go.jp/application/ONESTOP/3480117/index.html

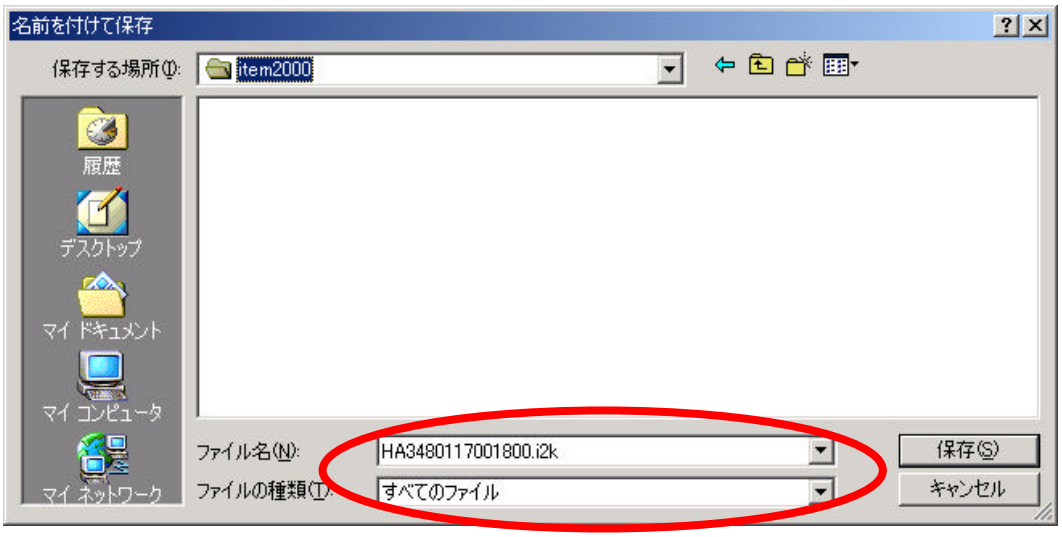


(2) (8)申請書様式」の「電子申請」「少量新規化学物質製造・輸入申出(I2K)」の「I2K」の部分が様式へのリンクになっています。クリックして様式をダウンロードしてください。



(3) 「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されるので、「保存」をクリックします。

(4) 「名前を付けて保存」ダイアログが表示されるので、自分が管理しやすい場所にファイルを保存してください。保存先は任意ですが、ファイル名はかならず HA3480117001800.i2k にしてください。またファイルタイプは必ず「すべてのファイル」を選択してください。

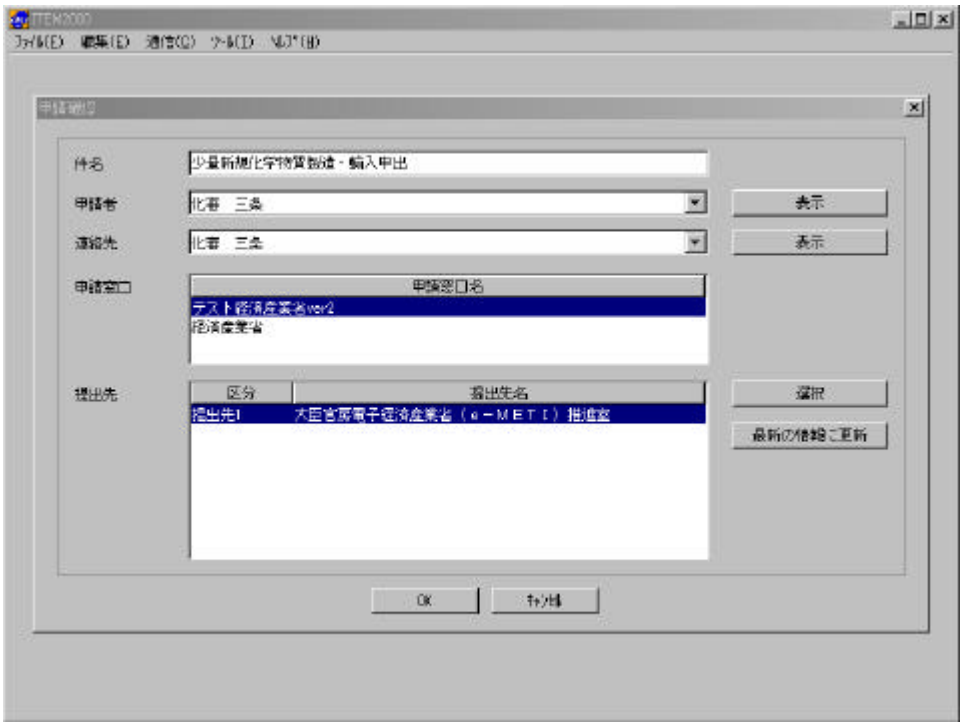



利用者の環境によっては上記の操作を行っても違うファイル名で保存されてしまうことがあります（例：HA3480117001800.i2k.zip 等）。その場合はダウンロード完了後にファイル名を HA3480117001800.i2k に変えてください。

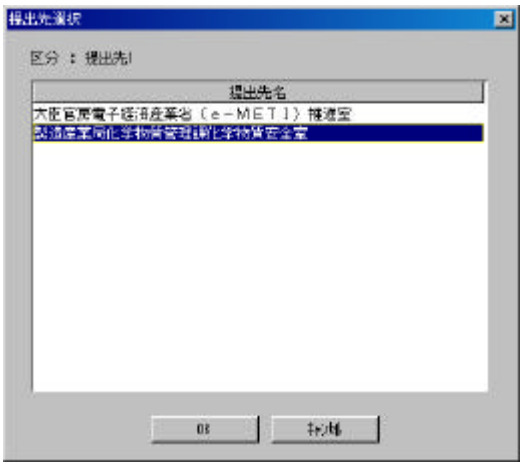
## 1．2 申請書の新規作成

(1) まず、始めに「ITEM2000　導入説明書」と「ITEM2000 操作説明書」に従い、「通信環境設定」と「申請者登録」および「申請窓口登録」を行います。

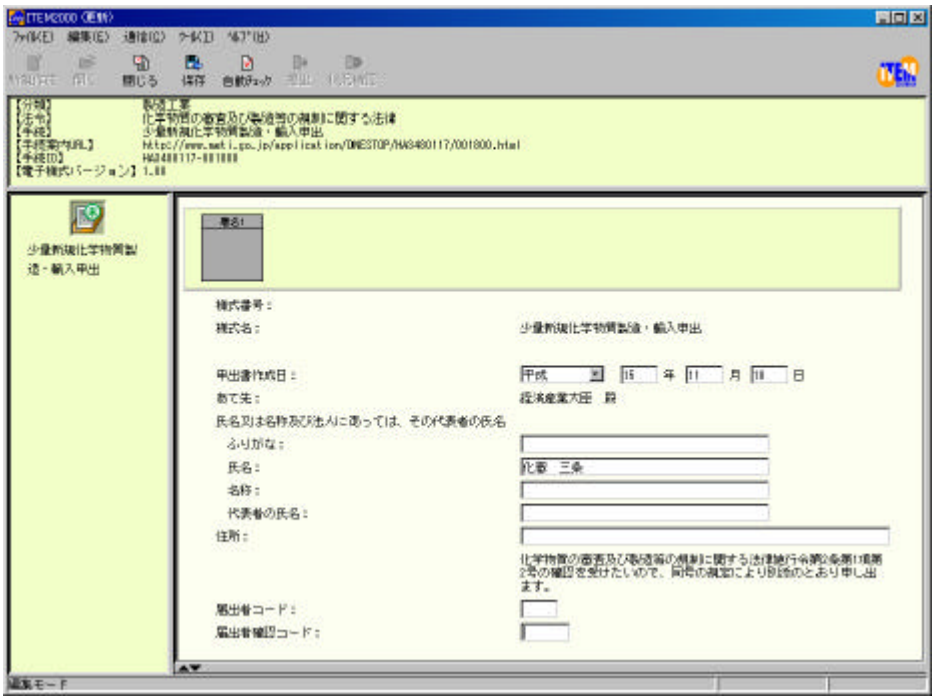
(2) 1.1(4)で保存したファイルをダブルクリックすると下図が表示されます。
申請窓口名は「経済産業省」を選択します。
（注）テスト環境では「テスト経済産業省 Ver2」を選択します。



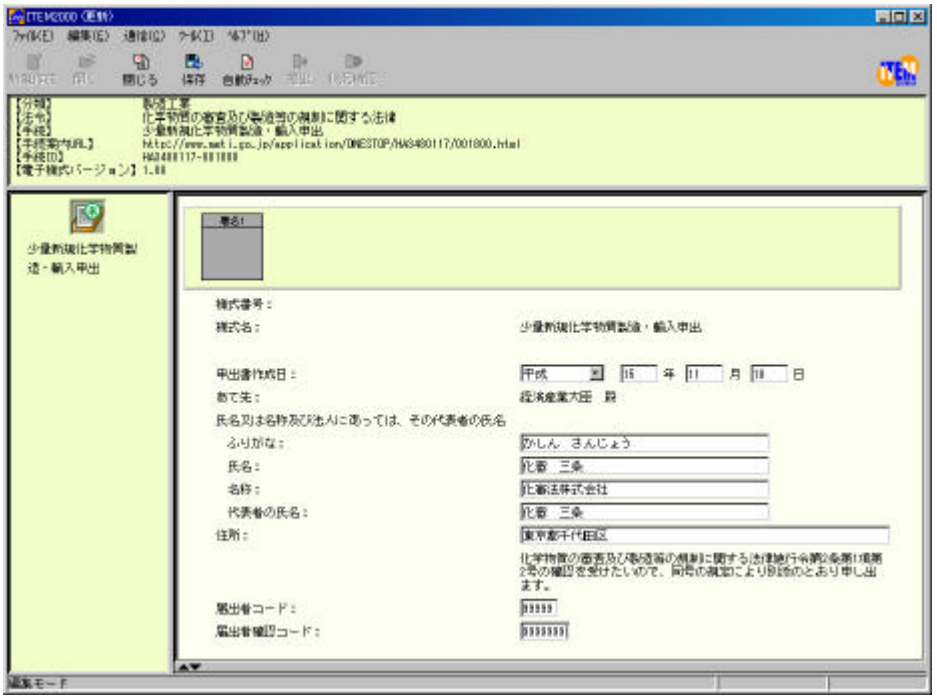
(3) 「提出先」欄の「選択」ボタンをクリックし、提出先を選択します。選択後、「ＯＫ」ボタンをクリックします。
（提出先は、「製造産業局化学物質管理課化学物質安全室」を選択します。）




(4) 申請確認画面に戻り「ＯＫ」ボタンをクリックすると下図が表示されます。



**(5) 必要な情報を入力します。**

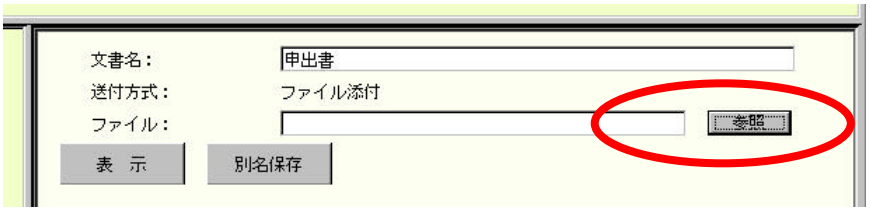


**(6) 「自動チェック」をクリックします。**

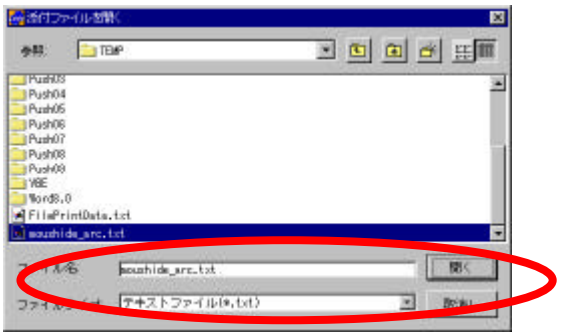
**(7) 不備がない場合は、下図が表示されます。[ＯＫ]をクリックします。**

**(8) メニューの［編集］-［添付］-［追加］を選びます。**

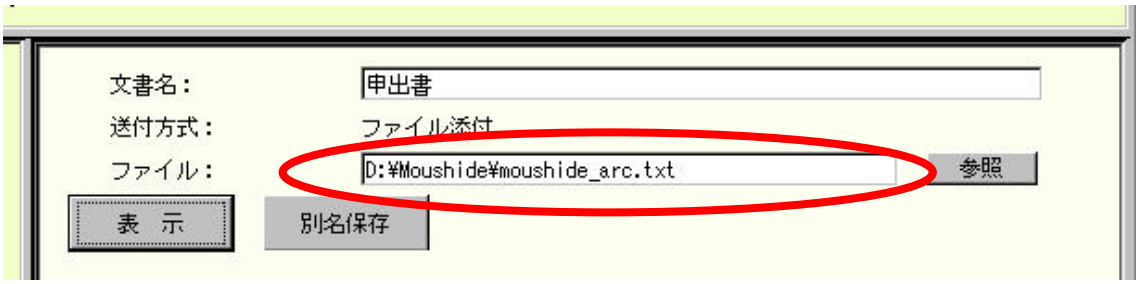
**(9) 下図が表示されます。文書名に「申出書」と入力し、「ファイル」欄の右にある［参照］をクリックします。**



(10) 下図が表示されます。「少量新規化学物質申出システム　取扱説明書」の「インターネット申出書ファイル出力」で作成したハードディスクに格納されているファイル「moushide_arc.txt」を添付文書として指定し、[開く]をクリックします。




(11) 下図が表示され、申請書が選択されます。




(12)「自動チェック」をクリックします。

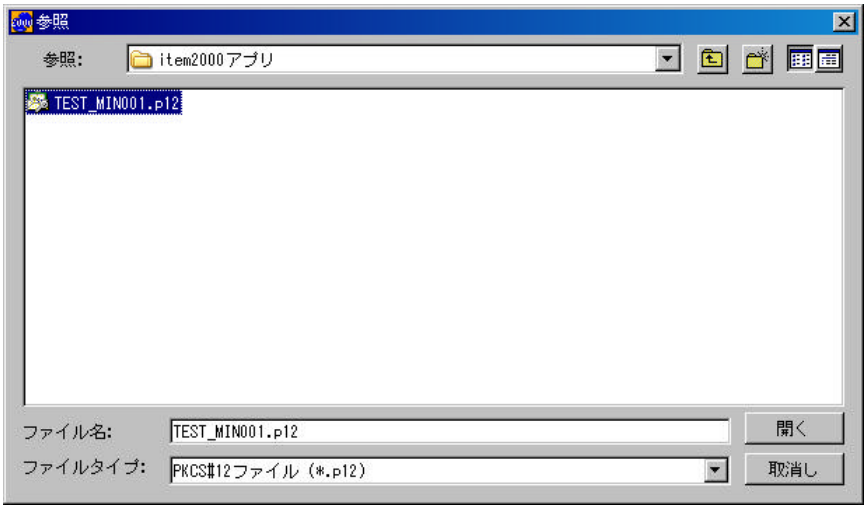
(13)不備がない場合は、下図が表示されます。[ＯＫ]をクリックします。

(14)「申請書」アイコンをクリックします。

(15)メニューの［編集］-［署名］-［署名付与］を選びます。

(16) 下図が表示されます。「参照」ボタンをクリックして証明書ファイルを選択してください。

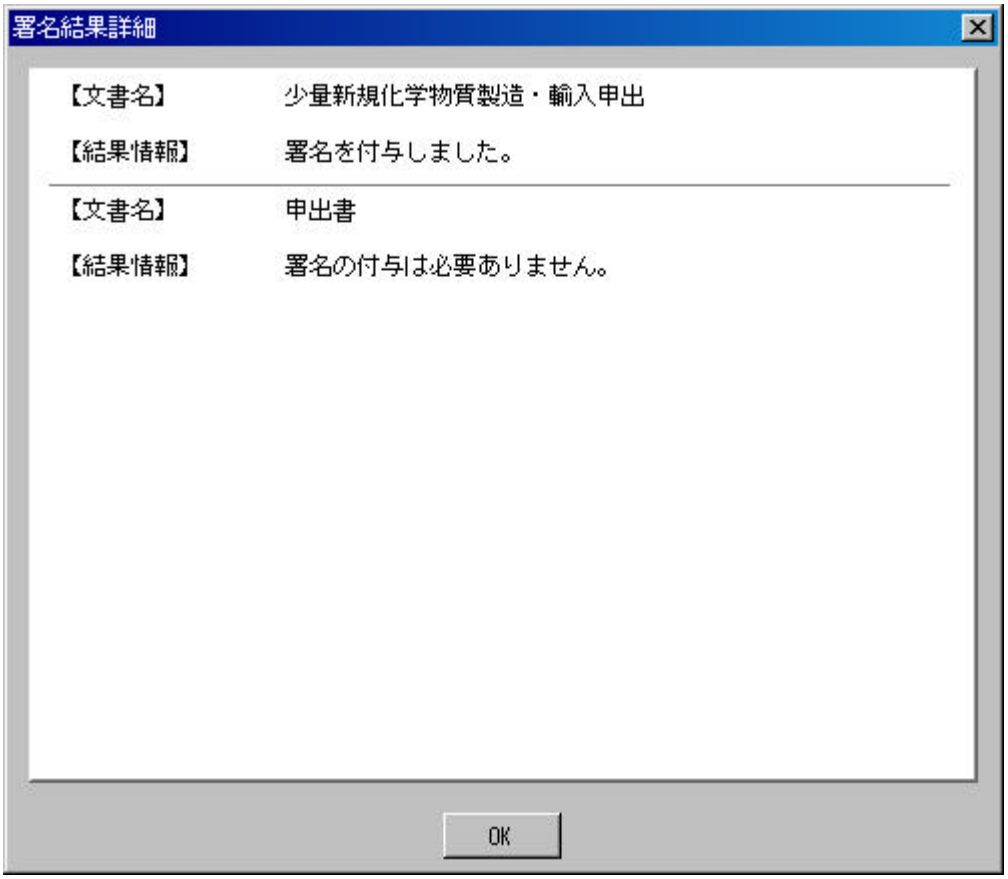
(17) 「参照」ダイアログボックスより使用する証明書ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。<u>ここで使用する証明書ファイルは御社の証明書ファイルを使用してください。テスト証明書では申請できません。</u>




（注）証明書ファイルはセキュリティ維持のためコンピューターにはインストールせず、フロッピー等に保管し管理してください。

**(18)証明書ファイルが選択されます。パスワードを入力して「ＯＫ」ボタンをクリックしてください。**

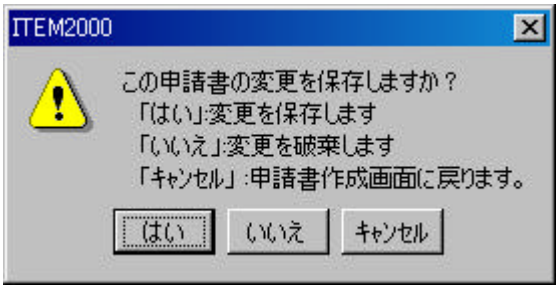
**(19)下記画面が表示され署名の付与が完了します。**



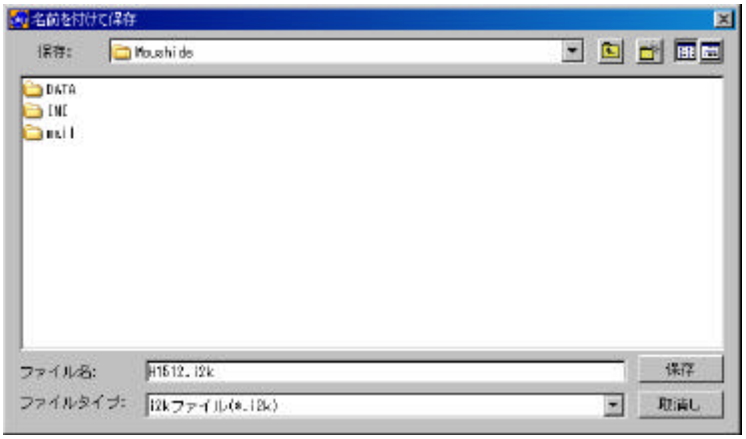
(20)「印」という赤い文字が表示されます。

(21)「保存」をクリックします。

(22)下図が表示されます。「はい」をクリックして申請書を保存してください。




(23)「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されます。保存先およびファイル名を指定して「保存」ボタンをクリックしてください。

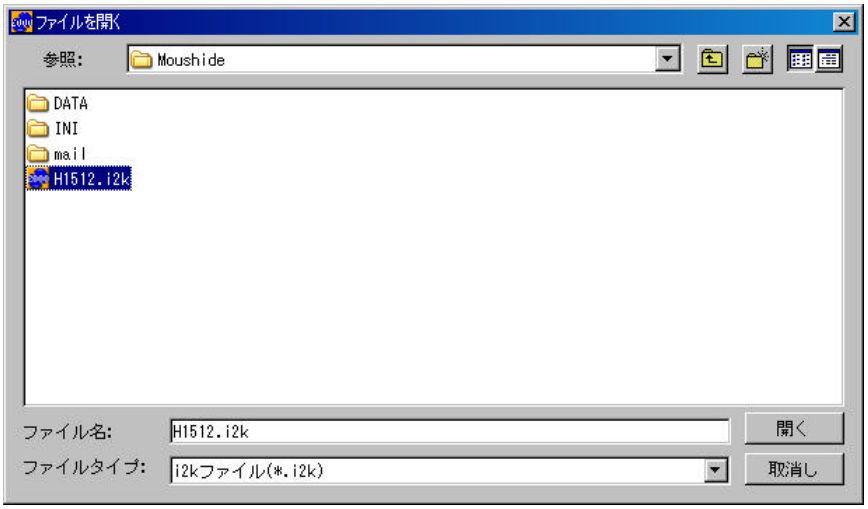


# 1．3 申請書の提出

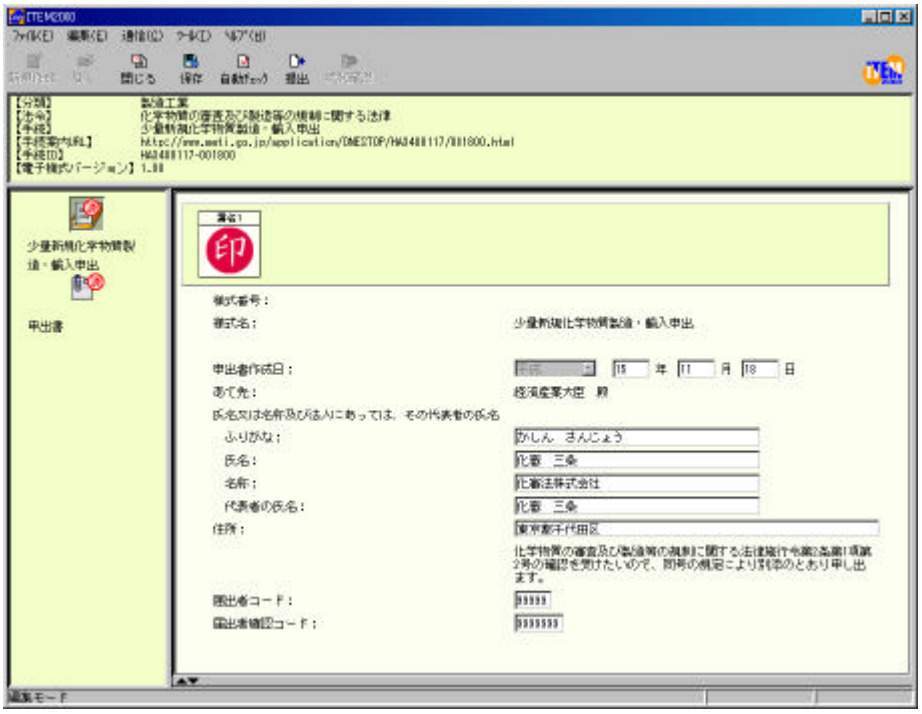
**操作方法**

(1) ITEM2000 を起動し、「開く」ボタンをクリックします。

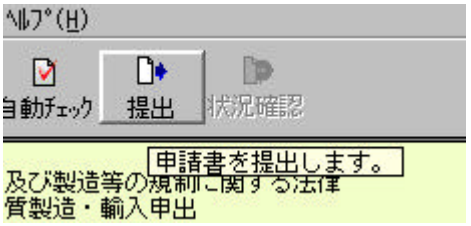
(2) 「ファイルを開く」ダイアログボックスより、1.2(23)で保存した申請書ファイルを選択し「開く」ボタンをクリックします。



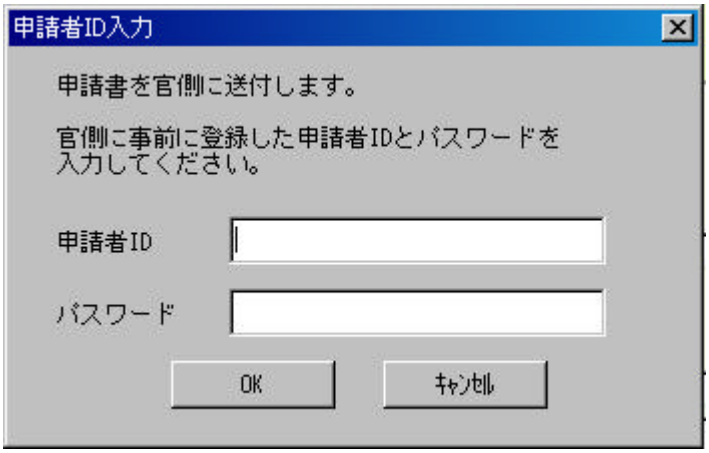
**(3) 申請書の内容が表示されます。**



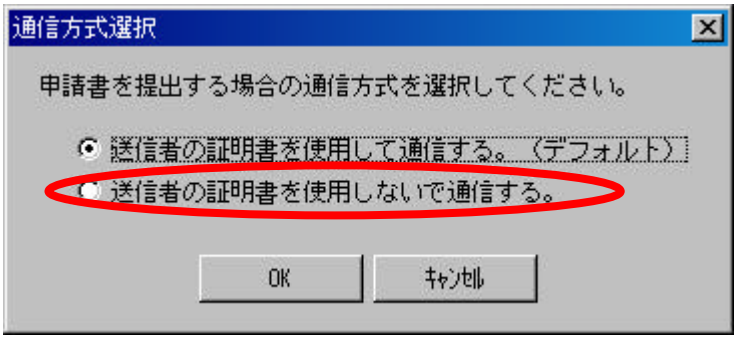

**(4) 「提出」ボタンをクリックします。**



(5) 下図が表示されます。申請者 ID とパスワードを入力し、「ＯＫ」ボタンをクリックして下さい。




(6) 下図が表示されます。「送信者の証明書を使用しないで通信する」を選択し、[ＯＫ]をクリックします。



(7) 通信が正常に完了すると下図が表示されます。必ず「申請書ＩＤ」と「確認番号」を控えておいてください。

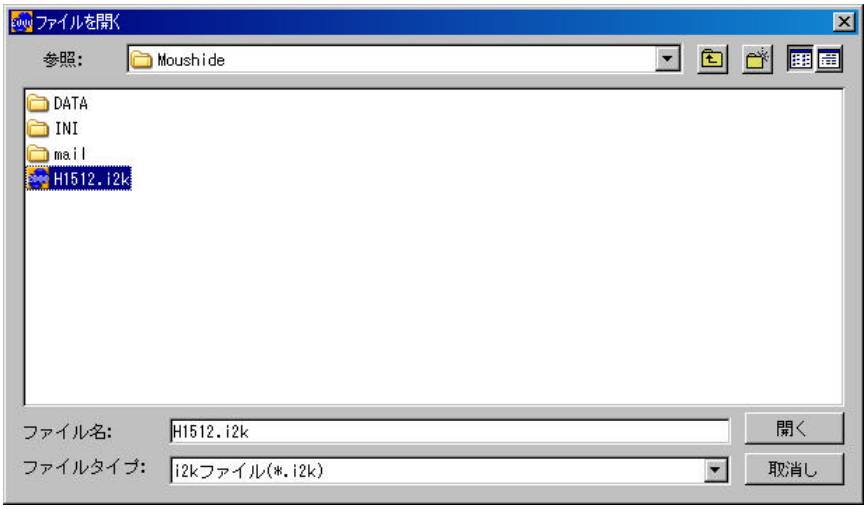
（注）確認番号を紛失すると審査の状況確認が使用できなくなります。(1-19ページ参照)

# 1．4 状況確認

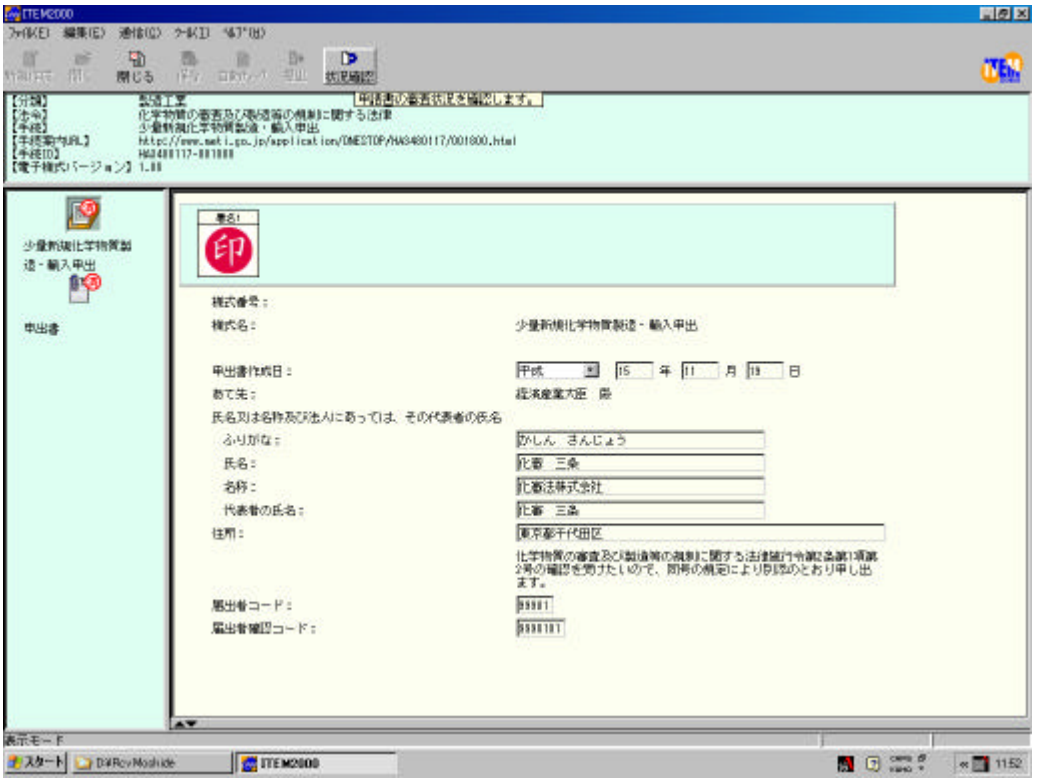
**操作方法**

(1) ITEM2000 を起動し、「開く」ボタンをクリックします。

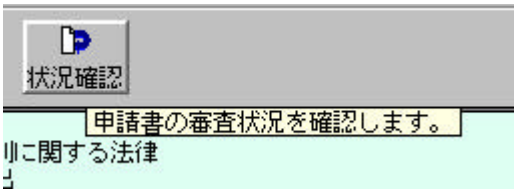
(2) 「ファイルを開く」ダイアログボックスより、1.2(23)で保存した申請書ファイルを選択し「開く」ボタンをクリックします。



**(3) 申請書の内容が表示されます。**

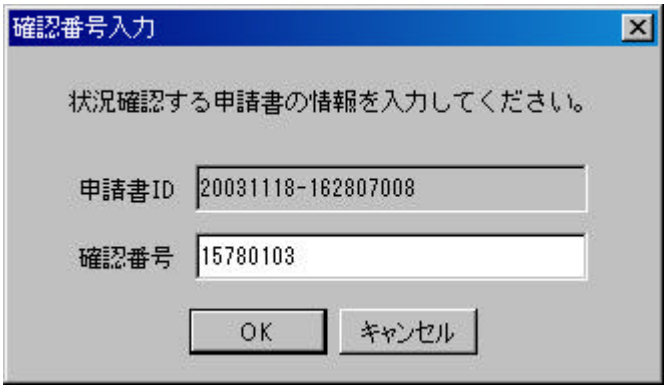



**(4) 「状況確認」をクリックします。**

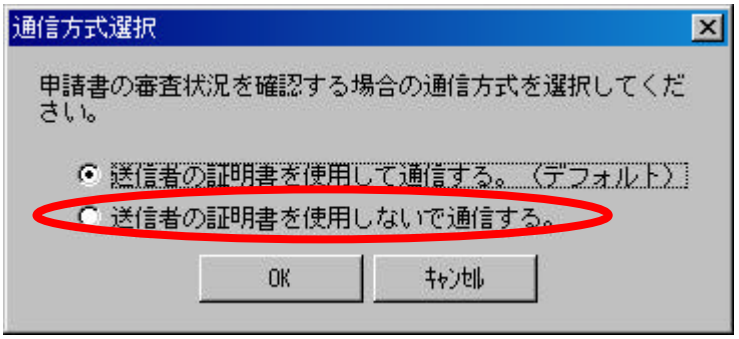


(5) 下図が表示されるので、「確認番号」を入力して「OK」ボタンをクリックします。

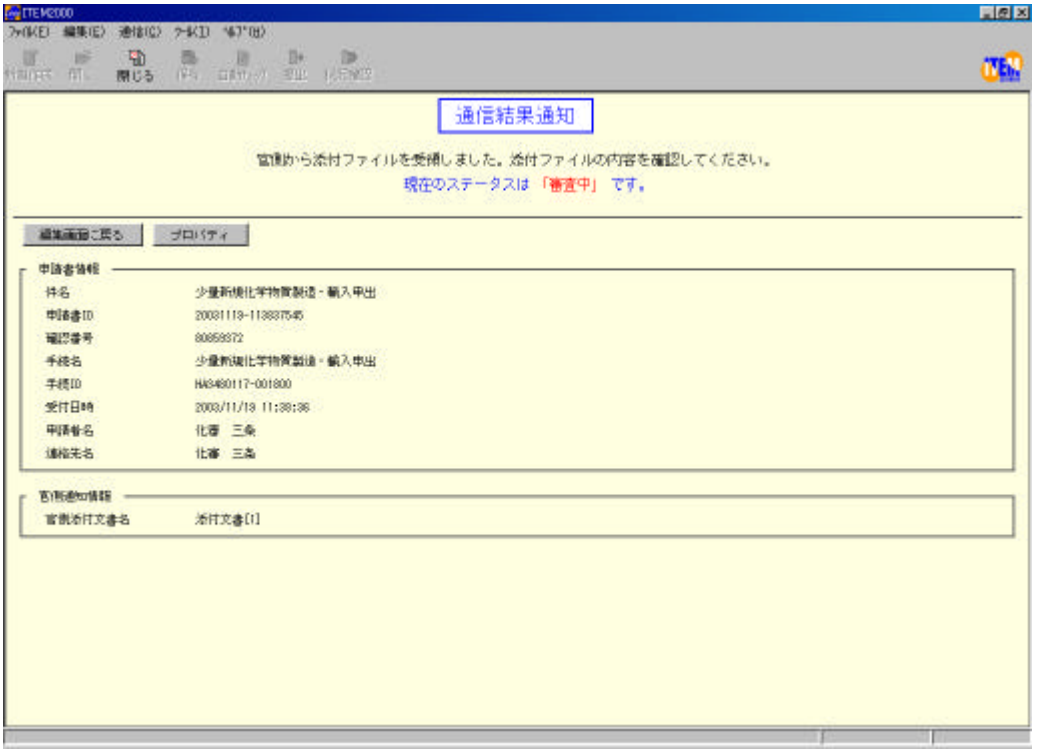
（注）「確認番号」には、1-16ﾍﾟｰｼﾞで入手した「確認番号」を入力します。



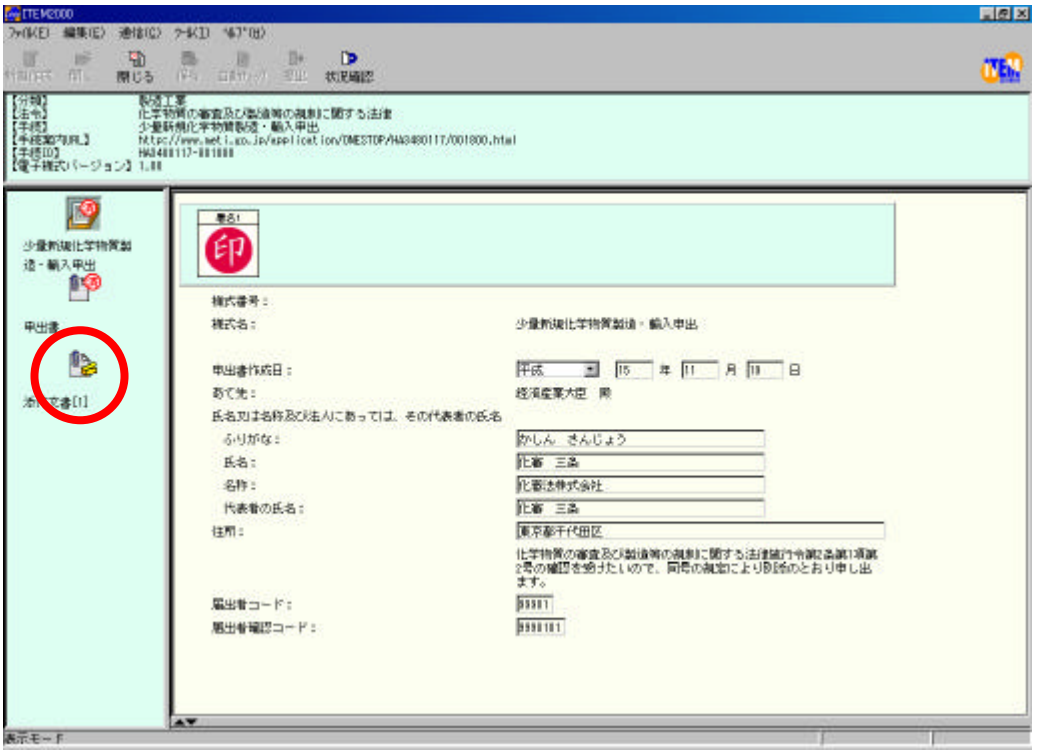

(6) 下図が表示されます。初期状態の「送信者の証明書を使用しないで通信する」を選択し、[OK]をクリックします。



(7) 通信が正常に完了すると下図のように結果が表示されます。確認後、「編集画面に戻る」ボタンをクリックし編集画面に戻ってください。

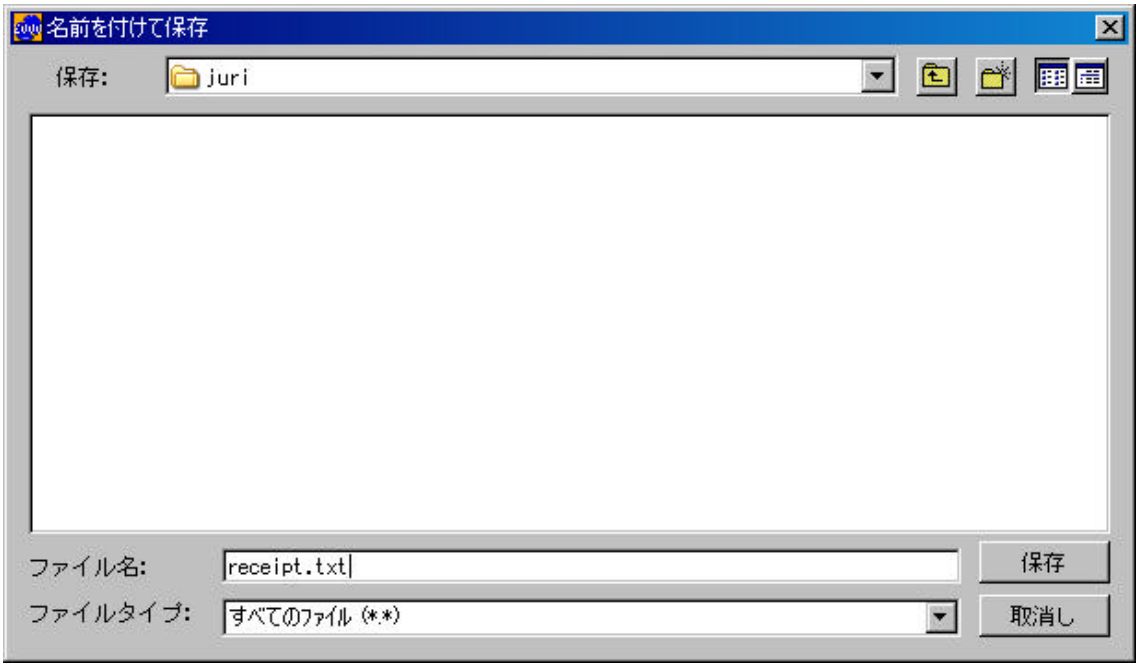


(8) 審査が進行していると、審査状況を示す添付ファイルが取得できます。「添付文書」をクリックしてください。複数存在する場合には、添付文書の番号が最も大きいものを選択します。




(9) 下図が表示されるので、「別名保存」をクリックしてください。

(10) 下図が表示されるので、自分が管理しやすい場所にファイルを保存してください。保存先は任意ですが、ファイル名はかならず receipt.txt にしてください。またファイルタイプは必ず「すべてのファイル(*.*)」を選択してください。




(11) 保存したファイルは、「少量新規化学物質申出システム取扱説明書」の「受理状況表示」で使用します。